

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
от 19.09.2019 № 441

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
(на 15.10.2019 в 10-00)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.
3. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.
5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА.
6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.
7. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ.
8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.
9. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ("ШАГ АУКЦИОНА").
10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.
11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.
12. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА.
13. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.
14. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ.
15. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
16. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.
17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА.
18. ПРИЛОЖЕНИЯ (ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ, ФОРМА ЗАЯВКИ).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Организатор аукциона:

государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»

Место нахождения: Ульяновская область Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21.

Почтовый адрес: 433760 Ульяновская область Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21.

Контактный тел. 8 (84237) 21226.

Специализированная организация:

государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»

Юридический (почтовый) адрес: 433760 Ульяновская область Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21.

Место нахождения фактическое: Ульяновская область Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21

Контактный тел. 8 (84237) 21226

Адрес электронной почты: bux-kcrb@mail.ru

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

№ ЛОТА п/п	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, включенного в Перечень государственного имущества Ульяновской области, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2009 № 185-П)	1. Начальная (минимальная) цена лота (ежемесячная арендная плата) 2. Размер задатка 3. Шаг аукциона
1	Аренда нежилого помещения №13, общей площадью 17,2 кв. м., назначение: нежилое, кадастровый номер 73:06:040302:874, расположенные по адресу: Ульяновская обл.,	1. Начальная цена – 4 275,98 руб. с учетом НДС без учета коммунальных платежей 2. Размер задатка – 0 руб.

<p>Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21 Фундамент – ж/б сваи, стены – кирпичные. Кровля – мягкая. Объект находится в удовлетворительном состоянии.</p>	<p>3. Шаг аукциона – 203 руб.62 коп.</p>
---	--

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору (лоты № 1). Цель использования – для размещения торговой точки.

Срок аренды (Лоты № 1) – 5 лет.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 20 сентября 2019 г. по 11 октября 2019 г. включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов по местному времени.

1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:

Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п.Кузоватово, дом 21; здание лечебного корпуса (стационар), 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия».

Ф.И.О. контактного лица: Радушкина Татьяна Петровна

Номер контактного телефона:8 (84237) 21226.

1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в ГУЗ «Кузоватовская РБ», в том числе в форме электронного документа на электронный адрес ГУЗ «Кузоватовская РБ»_ bux-krb@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется документация об аукционе такому лицу бесплатно.

1.5.4. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, www.dgizo.ulgov.ru, раздел торги.

1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

1.6. Требование о внесении задатка: не предусмотрен.

1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору.

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Претендент подает заявку на участие в аукционе **лично в письменной форме** в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (*приложение №1*). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

3.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.1.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией ГУЗ «Кузоватовская РБ» в журнале регистрации приема заявок на участие в аукционе.

3.1.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п.Кузоватово, дом 21; здание лечебного корпуса (стационар), 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия». по местному времени, кроме праздничных и выходных дней.

Контактное лицо Радушкина Татьяна Петровна.

Номер контактного телефона: 8 (84237) 21226.

3.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «20» сентября 2019 г.

3.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: "11" октября 2019 г. в 11.00 по местному времени.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.

4.1. Участниками аукциона могут быть:

субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.2. Участники аукциона должны соответствовать условиям, установленным [частью 1.1](#) статьи 4 Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также иным требованиям, установленным действующим законодательством для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства,

а также участие в аукционе возможно при отсутствии процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о

признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствии процедуры приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 4 настоящей документации;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.3. настоящей документации не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.9. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе в период с 20 сентября 2019 по 11 октября 2019 включительно направить в письменной форме в ГУЗ «Кузоватовская РБ», в том числе в форме электронного документа на электронный адрес специализированной организации ГУЗ «Кузоватовская РБ», torgi73@list.ru, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГУЗ «Кузоватовская РБ», обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГУЗ «Кузоватовская РБ», направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ 9. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Заявки рассматриваются по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п.Кузоватово, дом 21; здание лечебного корпуса (стационар), 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия».

10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: "14" октября 2019 г. в 12.00 час. по местному времени.

РАЗДЕЛ 10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

11.1. Место проведения аукциона Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п.Кузоватово, дом 21; здание лечебного корпуса (стационар), 1 этаж, кабинет «Бухгалтерия».

11.2. Дата и время проведения аукциона: "15" октября 2019 года в 10.00 час. по местному времени.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

12.1. Требование о внесении задатка: не предусмотрен.

РАЗДЕЛ 12. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

РАЗДЕЛ 13. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона - ГУЗ «Кузоватовская РБ», (без взимания платы). Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона (ГУЗ «Кузоватовская РБ»).

Дата, время, график проведения осмотра имущества: 25.09.2019, 02.10.2019, 09.10.2019 с 08-00 до 17-00 (местное время). Контактное лицо: Павлов Алексей Владимирович, тел. 84237-2-12-26.

РАЗДЕЛ 14. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды не ранее десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

РАЗДЕЛ 15. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

Оплата по договору аренды нежилого помещения производится в форме безналичных платежей.

Арендная плата за текущий месяц перечисляется арендатором не позднее 10-го (десятого) числа текущего месяца в порядке осуществления безналичных расчётов по следующим реквизитам (ИНН 7308001306 КПП 730801001 р/с 40601810573084000001 Министерство финансов Ульяновской области (ГУЗ «Кузоватовская РБ» л/с 20261136В33) БИК047308001 Отделение Ульяновск г. Ульяновск код 00000000000000120, ОКТМО 73616151051 (в назначении платежа указать №, дату договора аренды и период оплаты).

В платёжном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «___» _____ № _____ за _____ без НДС».

РАЗДЕЛ 16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

16.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

При предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень государственного имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности и иными установленными государственными программами (подпрограммами) Ульяновской области приоритетными видами деятельности, применяется льготная арендная плата.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на льготную арендную плату, представляют в Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заявление с указанием осуществляемых видов деятельности, относящихся к социально значимым и иным установленным государственными программами (подпрограммами) Ульяновской области приоритетным видам деятельности.

Льготы по арендной плате отменяются, и арендная плата подлежит уплате в полном объеме с момента установления факта нарушения использования имущества либо момента уведомления арендатором об изменении вида деятельности.

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

р.п. Кузоватово

« » 2019 г. № /19

Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница» (ГУЗ «Кузоватовская РБ»), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного врача Алексева Юрия Александровича, действующего на основании Устава и , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице , действующей на основании , именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 11.09.2019 № 1618-р «О согласовании передачи в аренду недвижимого имущества, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул.Гвардейская, д. 21» Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять в аренду нежилое помещение № 13, общей площадью 17,2 кв.м., (далее Имущество), расположенное по адресу:

Ульяновская область			
Район		Кузоватовский	
Город			
Поселок, село, деревня, иной населенный пункт		р.п. Кузоватово	
площадь, улица, проспект, переулок, аллея, шоссе, бульвар, набережная, проезд		улица Гвардейская	
Дом №	21	Корпус №	
Строение №		Литера	Д, д, к
№ п/п	Этаж №	1	Площадь части помещения, кв. м
1.	1	Нежилое помещение №13	17,2
Итого: площадь, кв.м.			17,2

1.2. Акт (акты) приёма-передачи Имущества подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Имущество передается для размещения представителя страховой организации.

1.4. Обременение Имущества: не имеется.

1.5. Имущество, переданное в аренду, является собственностью Ульяновской области, имеет кадастровый (или условный) номер 73:06:040302:874.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок действия Договора устанавливается с « » 2019 г. по « » 2024 г.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок

его возврата Арендатором.

3.1. Имущество считается переданным с даты подписания акта (актов) приёма-передачи указанного Имущества Сторонами.

3.2. При передаче Имущества Арендатору акт (акты) приёма-передачи подписывается (подписываются) Сторонами не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания Договора. Несоблюдение Арендатором порядка и сроков приёма Имущества влечет применение санкций, установленных п. 7.2 Договора и является основанием для расторжения Договора по требованию Арендодателя.

3.3. При прекращении действия Договора в связи с окончанием его срока или по иным основаниям Арендатор возвращает Имущество Арендодателю по акту (актам) приёма-передачи не позднее 3 (трех) дней с даты прекращения действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учётом нормального износа, а также со всеми неотделимыми улучшениями, если такие улучшения были произведены. Несоблюдение Арендатором порядка и сроков возврата Имущества по акту (актам) приёма-передачи влечет применение санкций, установленных п. 7.6 Договора.

3.4. В случае досрочного освобождения (досрочного оставления) Арендатором Имущества (неиспользование Имущества на дату проверки комиссией Арендодателя по контролю за сохранностью и использованием Имущества, однократная просрочка платежа по арендной плате), отказа Арендатора от подписания акта (актов) приёма-передачи по возврату Имущества Арендодателю или невозможности установления местонахождения Арендатора (оставление Имущества), акт (акты) приёма-передачи Имущества подписывается комиссией, созданной Арендодателем с привлечением незаинтересованного лица, в составе не менее трёх человек.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет его сохранности, соблюдения условий его использования в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. Уведомить Арендатора о возможности принять участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении Имущества, являющегося предметом договора, в десятидневный срок после принятия Арендодателем решения о проведении торгов.

4.1.3. Направить Арендатору письменное предупреждение (претензию) о необходимости исполнения им обязательства в срок, указанный в претензии, или в разумный срок при нарушении любых условий Договора.

4.1.4. Расторгнуть Договор по соглашению сторон, а также требовать расторжения Договора в судебном порядке в соответствии с п. 6.5 Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случае несоблюдения Арендатором, установленных законодательством РФ требований к безопасности эксплуатации имущества.

4.1.6. В одностороннем порядке менять размер арендной платы и порядок её оплаты не чаще одного раза в год, путем направления Арендатору соответствующего уведомления.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Имущество по акту (актам) приёма-передачи в пятидневный срок с даты подписания Договора.

4.2.2. Направить Арендатору предложение о досрочном расторжении Договора по соглашению сторон в соответствии с п. 6.4 Договора и возврате Имущества по акту

(актам) приёма-передачи не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, если соглашением Сторон не установлено иное.

4.2.3. Направить Арендатору проект соглашения о внесении изменений в Договор в соответствии с п. 6.3 Договора в связи с изменением размера арендной платы не позднее, чем за 15 дней до даты, с которой изменяется размер арендной платы.

4.2.4. Направить Арендатору уведомление о необходимости расторжения Договора и возврата Имущества по акту (актам) приёма-передачи в связи с постановкой Имущества Арендодателем на капитальный ремонт (реконструкцию) или снос в соответствии с п. 6.5.9 Договора.

4.2.5. Направить Арендатору письменное обращение (претензию) в случаях, предусмотренных пп. 6.5.5 - 6.5.8 Договора, с требованием прекратить выявленное нарушение немедленно (либо в указанный в претензии срок) и (или) с требованием устранить в указанный в претензии срок последствия допущенного нарушения.

4.2.6. Направить Арендатору письменное обращение (претензию) в случаях, предусмотренных пп. 6.5.1 – 6.5.4, п. 6.5.10 Договора с требованием устранить выявленное нарушение в указанный в претензии срок.

4.2.7. Уведомить Арендатора об изменении сведений, касающихся Арендодателя (юридического или почтового адреса, наименования, местонахождения, банковских реквизитов и т.п.) в пятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.2.8. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором платежей.

4.2.9. Применять в отношении Арендатора санкции за ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Производить за счёт собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

4.3.2. Расторгнуть Договор по соглашению сторон, а также требовать расторжения Договора в судебном порядке в соответствии с п. 6.6 Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с назначением и условиями, предусмотренными Договором.

4.4.2. Перечислять на указанные в п. 5.5 Договора реквизиты арендную плату за пользование Имуществом в установленные Договором сроки. Не использование Имущества Арендатором в период действия Договора не является основанием для отказа Арендатора от внесения арендной платы.

4.4.3. Направить Арендодателю предложение о досрочном расторжении Договора по соглашению сторон в соответствии с п. 6.4 Договора и о возврате Имущества по акту (актам) приёма-передачи не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, если соглашением Сторон не установлено иное.

4.4.4. Уведомить Арендодателя об изменении сведений, касающихся Арендатора (юридического или почтового адреса (адреса регистрации), местонахождения, наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов и т.п.) в пятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.4.5. Заключить договор на эксплуатационное обслуживание, договоры на предоставление коммунальных услуг самостоятельно или с Арендодателем о возмещении расходов коммунальных услуг.

4.4.6. Своевременно и за счёт собственных средств производить текущий ремонт Имущества без изменения размера и сроков оплаты арендной платы, предусмотренных Договором.

4.4.7. При пользовании Имуществом соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, установленные действующим законодательством РФ.

4.4.8. Обеспечивать Арендодателю доступ к арендуемому Имуществу, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.9. Содержать Имущество в надлежащем состоянии до сдачи его Арендодателю по акту (актам) приёма-передачи Имущества.

4.4.10. Обеспечивать сохранность Имущества и за счёт собственных средств возмещать Арендодателю ущерб от порчи Имущества.

4.4.11. Передать Арендодателю Имущество по акту (актам) приёма-передачи в трехдневный срок с даты прекращения действия Договора по любым основаниям.

4.4.12. Подписать проект соглашения о внесении изменений в Договор в связи с изменением размера арендной платы в соответствии с п. 6.3 Договора и направить Арендодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соглашения.

4.4.13. Осуществить за свой счет действия по государственной регистрации Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.4.14. Произвести оплату государственной пошлины за государственную регистрацию обременения прав на недвижимое имущество в установленном законом порядке.

4.5. Исключаются случаи возобновления договора на тех же условиях на неопределенный срок.

5. Платежи и расчёты по Договору.

5.1. Размер арендной платы за пользование Имуществом на весь срок действия договора составляет () с учетом НДС, размер ежемесячных перечислений составляет () с учётом налога на добавленную стоимость и без учета коммунальных платежей).

5.2. Плата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 5.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельным договорам на оказание (предоставление/возмещение) услуг.

5.3 Ежемесячная арендная плата, указанная в пункте 5.1., вносится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре в течение 10 дней после выставления счета и акта об оказании услуг или путем внесения денежных средств в кассу Арендодателя.

5.4. Арендная плата оплачивается по следующим реквизитам:
ИНН 7308001306 КПП 730801001 р/с40601810573084000001 Министерство финансов Ульяновской области (ГУЗ «Кузоватовская РБ» л/с 20261136В33) Отделение Ульяновска г.Ульяновск БИК 047308001 КБК 2610000000000002130 ОКТМО 73616151051 Код субсидии

В платёжном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от ____ №_ за _____ с учетом НДС.»

6. Изменение и расторжение Договора.

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор и действительны при условии их совершения в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор подлежит изменению в случае принятия закона, устанавливающего правовые нормы, регулирующие правоотношения Сторон и являющиеся для них обязательными, иные, чем правовые нормы, действующие при заключении Договора.

6.3. При заключении Договора на срок не менее года Арендодатель вправе вносить изменения в Договор в части установления размера арендной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

6.5.1. Использования Имуущества не в соответствии с установленным п. 1.3. Договора назначением (целями использования) Имуущества.

6.5.2. Просрочки Арендатором платежей по арендной плате более двух сроков подряд.

6.5.3. Предоставления имущества в пользование третьим лицам без согласования с Арендодателем.

6.5.4. Оставления (в том числе досрочного) Имуущества Арендатором.

6.5.5. Неисполнения Арендатором обязанности по принятию Имуущества по акту (актам) приема-передачи в течение 10 (десяти) дней с даты заключения Договора.

6.5.6. Пользования Имууществом с существенным нарушением условий Договора.

6.5.7. Пользования Имууществом с неоднократными нарушениями.

6.5.8. Ухудшения состояния арендуемого Имуущества, доведения его до аварийного состояния в том числе по вине Арендатора.

6.5.9. Постановки Имуущества Арендодателем на капитальный ремонт (реконструкцию) или снос.

6.5.10. Предусмотренных законодательством РФ, не указанных в Договоре.

6.5.11. В случае несоблюдения арендатором установленных законодательством Российской Федерации требований к безопасной эксплуатации областного недвижимого имущества.

6.6. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора.

7. Ответственность Сторон.

7.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имуущества, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имуущества или проверки его исправности при передаче Имуущества по акту приема-передачи.

7.2. Неисполнение Арендатором обязанности по приёму имущества от Арендодателя по акту (актам) приема-передачи в течение пяти дней с даты подписания Договора в соответствии с п. 3.2 Договора влечет наложение штрафа в размере однократной величины месячной арендной платы.

7.3. Неисполнение Арендатором обязанности по приёму Имуущества от Арендодателя по акту (актам) приема-передачи в течение пяти дней с даты подписания Договора в соответствии с п. 3.2 Договора является основанием для расторжения Договора по требованию Арендодателя (п. 6.5.5 Договора). При этом Арендатор утрачивает сумму задатка, подлежащую перечислению в счет арендной платы по Договору в соответствии с условиями проведения торгов.

7.4. За нарушение срока внесения арендной платы либо перечисление арендной платы не в полном объёме, в том числе в связи с неправильным ее исчислением,

Арендатор обязан уплатить пени (неустойку) в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату платежа, от суммы просроченного платежа (размера невнесённой арендной платы) за каждый день просрочки. Началом применения указанных санкций считается день, следующий за днём срока оплаты, установленного пунктом 5.5 Договора.

7.5. Уплата Арендатором пеней (неустойки), штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от обязанности исполнения обязательств по Договору.

7.6. Неисполнение Арендатором обязанности по возврату Имушества Арендодателю по акту (актам) приема-передачи (оставление Имушества) влечет наложение штрафа в размере однократной величины месячной арендной платы.

7.7. В случае оставления Арендатором Имушества после прекращения действия Договора или досрочного оставления Арендатором Имушества риски порчи и (или) случайной гибели Имушества несет Арендатор.

7.8. В случае возврата Имушества Арендатором в ухудшенном состоянии по акту (актам) приема-передачи в соответствии с п. 3.3 Договора или выявления факта ухудшения состояния Имушества после его оставления Арендатором в соответствии с п. 3.4 Договора Арендодатель вправе в судебном порядке взыскать с Арендатора причиненные ему убытки, в том числе в судебном порядке. Сумма причиненных Арендодателю убытков определяется на основании заключения независимой экспертной организации, привлекаемой Арендодателем.

7.9. Прекращение действия Договора в связи с окончанием его срока или по иным основаниям не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, а также от исполнения всех обязательств по Договору.

8. Прочие положения.

8.1. Условия Договора применяются к отношениям Сторон с даты подписания Договора и действуют до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

8.2. Условия Договора в части начисления арендной платы применяются к отношениям Сторон с даты передачи Имушества Арендатору по акту (актам) приёма-передачи по дату возврата Имушества Арендодателю по акту (актам) приёма-передачи в соответствии с п. 3.1 Договора.

8.3. Недействительность отдельного положения Договора не влечёт недействительность всего Договора.

8.4. Установленный Договором размер арендной платы не включает эксплуатационные расходы, расходы на коммунальные платежи, прочие расходы, связанные с арендой Имушества.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя при просрочке платежа по арендной плате более двух раз подряд в соответствии с п. 6.5.2 Договора при условии обязательного направления Арендатору претензии, если на дату истечения срока рассмотрения претензии, указываемого в ней, задолженность по уплате арендной платы не погашена в полном объеме.

8.6. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных пп. 6.5.5 – 6.5.8 Договора, при условии направления Арендатору претензии с требованием прекратить выявленное нарушение немедленно (либо в указанный в претензии срок) и (или) с требованием устранить в указанный в претензии срок последствия допущенного нарушения и невыполнении данных требований.

8.7. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с п. 6.5.1, п. 6.5.3, п. 6.5.4, п. 6.5.10 Договора при условии направления Арендатору претензии с требованием устранить выявленное нарушение в указанный в претензии срок и невыполнением данного требования, а также в соответствии с п. 6.5.9

Договора при условии направления Арендатору соответствующего уведомления.

8.8. Уведомления (сообщения, претензии, соглашения), направляемые в соответствии с Договором, составляются в письменной форме и считаются поданными надлежащим образом при вручении лично под роспись о получении или направлении заказным письмом.

8.9. Каждая из Сторон не вправе ссылаться на надлежащее выполнение обязанностей по Договору (осуществление платежа, направление уведомления и др.) при нарушении, соответственно, п. 4.2.7, п. 4.4.4 Договора.

8.10. Порядок и условия проведения Арендатором изменений и улучшений в отношении Имущества, проведения Арендатором капитального ремонта Имущества устанавливаются дополнительным соглашением к Договору.

8.11. Правоотношения Сторон, не урегулированные положениями Договора, регулируются действующим законодательством РФ.

8.12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами условий Договора споры разрешаются путём переговоров. В случае не достижения согласия Сторонами споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр Договора находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

9. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон.

9.1. Арендодатель:

ГУЗ «Кузоватовская РБ»

433760, Ульяновска обл., р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д.21 Тел. 8-84-237-2-12-26, 2-15-97

ИНН 7308001306 КПП 730801001 р/с 40601810573084000001

Министерство финансов Ульяновской области (ГУЗ «Кузоватовская РБ» л/с 20261136В33) Отделение Ульяновска г.Ульяновск БИК 047308001 ОКТМО 73616151051 КБК 2610000000000002130 Код субсидии 2222222222ПД

9.2. Арендатор:

9.3. Подписи Сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Главный врач ГУЗ «Кузоватовская РБ»

/Ю.А. Алексеев/

М.П.

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ
от «___» 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - **государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»**, в лице главного врача Алексеева Юрия Александровича и Арендатор - в лице _____, составили настоящий акт о нижеследующем: на основании Договора от «___» ___2019. №_ /19_ составили настоящий акт о нижеследующем: Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение №13 (далее - Имущество) площадью 17,2 кв. м., расположенное по адресу:

Ульяновская область			
Район		Кузоватовский	
Город			
Поселок, село, деревня, иной населенный пункт		р.п. Кузоватово	
площадь, улица, проспект, переулок, аллея, шоссе, бульвар, набережная, проезд		улица Гвардейская	
Дом №	21	Корпус №	
Строение №		Литера	Д, д, к
№ п/п	Этаж №	1	Площадь части помещения, кв. м
1.	1	Нежилое помещение №13	17,2
Итого: площадь, кв.м.			17,2

Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим:

Износ 90%

Стены: кирпичные

Пол (фундамент): б/ж/б сваи, бетонные блоки.

Перекрытия: деревянные

Инженерные коммуникации: электроснабжение, водоснабжение.

Состояние: хорошее.

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

Арендодатель:

Арендатор:

Главный врач

МП.

_____/Ю.А. Алексеев/
М.П.

Форма заявки

**Государственное учреждение здравоохранения
«Кузоватовская районная больница»**

(полное наименование организатора торгов)

433760, Ульяновская обл., Кузоватовский район,
р.п.Кузоватово, ул.Гвардейская, 21

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель - физическое лицо физическое юридическое
зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в качестве лица

_____,
(Ф.И.О./фирменное наименование Претендента, сведения об организационно-правовой форме) _____ далее именуемый

Претендент,
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
выдан _____

(кем выдан)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации: _____

Телефон/факс _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя

серия _____ № _____ ОГРН _____,

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г., орган, осуществивший регистрацию

Адрес регистрации: _____

Телефон/факс _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

серия _____ № _____

ОГРН _____ Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Телефон/факс _____

1. Изучив данные извещения о проведении аукциона на право заключения договора
аренды

мы согласны заключить договор аренды на имущество, расположенное по адресу:

_____ (лот

№ _____),

находящееся в государственной собственности Ульяновской области.

2. Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона мы выражаем согласие на участие в аукционе и обязуемся выполнять условия аукциона и заключения договора на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку, а также с другими условиями и требованиями, установленными в аукционной документации.

3. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона, второй – у Претендента.

К заявке прилагаются:

I. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.

(копия документа, удостоверяющего личность)

II. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (дополнительно)

1.

(выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки)

III. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.

(копии учредительных документов, прошитую, пронумерованную, скреплённую печатью претендента)

2.

(выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки)

ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ

1.

(документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, должна быть представлена также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица)

2.

(решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой)

3.

(заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята организатором аукциона:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2019 г. за № _____

Заявку принял: _____ (_____)